

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)


Е. Б. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.02 Инструментальные средства разработки и оформления документов

Кафедра:	Информационные технологии и системы управления
Направление подготовки:	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль):	Автоматизация технологических процессов и производств в пищевой промышленности и отраслях агропромышленного комплекса
Тип образовательной программы:	Бакалавриат
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная, заочная
Год набора:	2021
Общая трудоемкость:	144/4 з.е.

Мелеуз 2023

Программу составил:
к.ф.-м.н. Смирнов Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инструментальные средства разработки и оформления документов» разработана и составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № 200)

Руководитель ОПОП
канд.пед.наук Е. В. Одинокова



Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
«Информационные технологии и системы управления»
Протокол от «29» июня 2023 года № 11

И.о. зав. кафедрой Е. В. Одинокова



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	10
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..	18
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Основная цель данного курса: формирование у студентов профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков для решения задач на платформе 1С:Предприятие; развитие элементарных практических навыков применения платформы 1С:Предприятие; приобретение профессиональных знаний и навыков на практике

1.2. Задачи:

Основными задачами изучения дисциплины являются практическое освоение платформы 1С:Предприятие для решения практических задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.04.02

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП к дисциплине по выбору.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33

Распределение часов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Семестр (Курс/Семестр на курсе)	6(3/2)		Итого	
	18 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Лабораторные				
в том числе практическая подготовка				
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	132	132	132	132
Контроль				
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой 6 семестр

Заочная форма обучения

Семестр (Курс/Семестр на курсе)	6(3/2)		Итого	
	18 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Лабораторные				
в том числе практическая подготовка				
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	134	134	134	134
Контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой 6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) "Инструментальные средства разработки и оформления документов"

- Знать:** особенности системы "1С:Предприятие" для разработки и оформления документов; основные возможности системы "1С:Предприятие" ; принципы разработки и оформления документов в системе "1С:Предприятие".
- Уметь:** разрабатывать документы, используя основные компоненты системы; организовывать хранение документов; обеспечивать документооборот в организации
- Владеть:** навыками работы в системе "1С:Предприятие"; навыками использования различного рода конструкторами, которые имеются в системе.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-33:** способностью участвовать в разработке новых автоматизированных и автоматических технологий производства продукции и их внедрении, оценке полученных результатов, подготовке технической документации по автоматизации производства и средств его оснащения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очно-заочная форма обучения

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Практ. подг.	Формируемый признак компетенций	Оценочные средства
1.1	Тема 1. 1С:Предприятие 8.1.Компоненты системы Краткое содержание: основные сведения о платформе иконфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1., основные компоненты системы Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные сведения о платформе иконфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1 Обучающийся должен уметь работать с основными компонентами системы Обучающийся должен владеть навыками работы с платформой 1С:Предприятие 8.1./Лек/	6	2	0	0	ПК-33	Тестирование
1.2	Тема 1. 1С:Предприятие 8.1.Компоненты системы Краткое содержание: основные сведения о платформе иконфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1., основные компоненты системы Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные сведения о платформе иконфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1 Обучающийся должен уметь работать с основными компонентами системы Обучающийся должен владеть навыками работы с платформой 1С:Предприятие 8.1./Лаб/	6	4	0	0	ПК-33	Отчет по лабораторным работам
1.3	Тема 1. 1С:Предприятие 8.1.Компоненты системы Краткое содержание: основные сведения о платформе иконфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1., основные компоненты системы Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные сведения о платформе иконфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1 Обучающийся должен уметь работать с основными компонентами системы Обучающийся должен владеть навыками работы с платформой 1С:Предприятие 8.1./Ср/	6	60	0	0	ПК-33	Тестирование
1.4	Тема 2. Разработка и оформление документов средствами системы 1С:Предприятие 8.1. Краткое содержание: Способы и этапы разработки и оформления документов средствами платформы 1С:Предприятие 8.1. Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные способы и этапы разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен уметь настраивать платформу 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен владеть основными способами и методами разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1./Лек/	6	2	0	0	ПК-33	Тестирование
1.5	Тема 2. Разработка и оформление документов средствами системы 1С:Предприятие 8.1. Краткое содержание: Способы и этапы разработки и оформления документов средствами платформы 1С:Предприятие 8.1.	6	4	0	0	ПК-33	Отчет по лабораторным работам

	Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные способы и этапы разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен уметь настраивать платформу 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен владеть основными способами и методами разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1./Лаб/						
1.6	Тема 2 Разработка и оформление документов средствами системы 1С:Предприятие 8.1. Краткое содержание: Способы и этапы разработки и оформления документов средствами платформы 1С:Предприятие 8.1. Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные способы и этапы разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен уметь настраивать платформу 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен владеть основными способами и методами разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1./Ср/	6	62	0	0	ПК-33	Тестирование
	Зачет с оценкой/ЗаО/	6				ПК-33	Устный опрос

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Практ подг.	Формируемый признак компетенций	Оценочные средства
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. 1С:Предприятие 8.1. Компоненты системы Краткое содержание: основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1., основные компоненты системы Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1 Обучающийся должен уметь работать с основными компонентами системы Обучающийся должен владеть навыками работы с платформой 1С:Предприятие 8.1./Лек/	6	1	0	0	ПК-33	Тестирование
1.2	Тема 1. 1С:Предприятие 8.1. Компоненты системы Краткое содержание: основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1., основные компоненты системы Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1 Обучающийся должен уметь работать с основными компонентами системы Обучающийся должен владеть навыками работы с платформой 1С:Предприятие 8.1./Прак/	6	2	0	0	ПК-33	Отчет по лабораторным работам

1.3	Тема 1. 1С:Предприятие 8.1. Компоненты системы Краткое содержание: основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1., основные компоненты системы Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные сведения о платформе и конфигурациях системы 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен уметь работать с основными компонентами системы Обучающийся должен владеть навыками работы с платформой 1С:Предприятие 8.1./Ср/	6	70	0	0	ПК-33	Тестирование
1.4	Тема 2. Разработка и оформление документов средствами системы 1С:Предприятие 8.1. Краткое содержание: Способы и этапы разработки и оформления документов средствами платформы 1С:Предприятие 8.1. Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные способы и этапы разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен уметь настраивать платформу 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен владеть основными способами и методами разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1./Лек/	6	1	0	0	ПК-33	Тестирование
1.5	Тема 2. Разработка и оформление документов средствами системы 1С:Предприятие 8.1. Краткое содержание: Способы и этапы разработки и оформления документов средствами платформы 1С:Предприятие 8.1. Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные способы и этапы разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен уметь настраивать платформу 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен владеть основными способами и методами разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1./ Прак /	6	2	0	0	ПК-33	Отчет по лабораторным работам
1.6	Тема 2 Разработка и оформление документов средствами системы 1С:Предприятие 8.1. Краткое содержание: Способы и этапы разработки и оформления документов средствами платформы 1С:Предприятие 8.1. Предполагаемые результаты: Обучающийся должен знать основные способы и этапы разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен уметь настраивать платформу 1С:Предприятие 8.1. Обучающийся должен владеть основными способами и методами разработки и оформления документов средствами 1С:Предприятие 8.1./Ср/	6	64	0	0	ПК-33	Тестирование
	Зачет с оценкой/ЗаО/	6				ПК-33	Устный опрос

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Технология организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы - личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта.

Технология поиска и отбора информации

Информационный поиск – процесс выявления в некотором множестве документов (текстов) всех таких, которые посвящены указанной теме (предмету), удовлетворяют заранее определенному условию поиска (запросу) или содержат необходимые (соответствующие информационной потребности) факты, сведения, данные.

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология – способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задач учебного проекта.

Компьютерная технология обучения

Основана на использовании информационных технологий в учебном процессе. Реализация данной технологии осуществляется посредством компьютера и иных мультимедийных средств. Использование компьютерных технологий делает учебный процесс современным, познавательным и интересным для обучающихся.

Технологии математической статистики

Методы сбора, обработки и анализа статистической информации для получения научных и практических выводов.

Технология обучения в сотрудничестве

Технология обучения в сотрудничестве используется в образовательной практике для преодоления последствий индивидуального характера учебной деятельности субъектов и их стремлений исключительно к индивидуальным образовательным достижениям. Она позволяет обогатить опыт и приобрести через учебный труд те навыки совместимой деятельности, которые затем могут стать необходимыми в будущей профессиональной и социальной деятельности в течение жизни. Цель технологии состоит в формировании умений у субъектов образовательного процесса эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов.

Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий.

Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации с помощью мультимедийных технологий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством бально-рейтинговой системы (БРС).

Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует:

- Руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;
- Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, для соответствующих видов текущего/промежуточного контроля.

При подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико- прикладные аспекты дисциплины.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.

Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника:

– в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;

– при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;

– если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

– Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

– Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.

– Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

– Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).

– Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения ОПОП

ПК-33: способностью участвовать в разработке новых автоматизированных и автоматических технологий производства продукции и их внедрении, оценке полученных результатов, подготовке технической документации по автоматизации производства и средств его оснащения

Недостаточный уровень:

Не знает принципы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Не владеет способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Пороговый уровень:

Посредственно знает принципы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

Посредственно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Посредственно владеет способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Продвинутый уровень:

Хорошо знает принципы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

Хорошо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Хорошо владеет способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Высокий уровень:

Отлично знает принципы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

На высшем уровне умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

На высшем уровне владеет способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций
Уровень сформированности компетенций

1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутой: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания отсутствуют	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания;
---	--	---	--

дискуссии и низкая степень контактности.	которые следует выполнить.	рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов, практический блок задач. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал, грамотность решения задач.
1. Недостаточный уровень
Не знает структуру программы в FBD, инструкции языка FBD, битовые логические инструкции; Не умеет создавать инструкции сравнения, математические инструкции с целыми числами, математические инструкции над числами с плавающей точкой; Не владеет навыками конфигурирования аппаратных средств;
2. Пороговый уровень
Посредственно знает структуру программы в FBD, инструкции языка FBD, битовые логические инструкции; Посредственно умеет создавать инструкции сравнения, математические инструкции с целыми числами, математические инструкции над числами с плавающей точкой; Посредственно владеет навыками конфигурирования аппаратных средств;
3. Продвинутый уровень
Хорошо знает структуру программы в FBD, инструкции языка FBD, битовые логические инструкции; Хорошо умеет создавать инструкции сравнения, математические инструкции с целыми числами, математические инструкции над числами с плавающей точкой; Хорошо владеет навыками конфигурирования аппаратных средств;
4. Высокий уровень
Отлично знает структуру программы в FBD, инструкции языка FBD, битовые логические инструкции; В совершенстве умеет создавать инструкции сравнения, математические инструкции с целыми числами, математические инструкции над числами с плавающей точкой; В совершенстве владеет навыками конфигурирования аппаратных средств;

Рейтинг обучающегося в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов. Рейтинг обучающегося при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине. В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Тема 1

1. Система «1С:Предприятие 8» является мощной универсальной системой нового поколения, предназначенной для автоматизации деятельности

1. программы
2. склада 3. предприятия

2. Продолжить фразу «На этапе конфигурирования система оперирует такими универсальными понятиями, как»

3. 1С:Предприятие — единая платформа для автоматизации деятельности организации:

1. бухгалтерского,
2. кадрового,
3. строительного учета,
4. управленческого,
5. финансового учета

4. Продолжите фразу: Все составляющие системы программ 1С:Предприятие можно разделить на

5. Что из себя представляет технологическая платформа?

1. набор различных механизмов, используемых для автоматизации экономической деятельности и не зависящих от конкретного законодательства и методологии учета
2. набор собственно прикладными решениями.
3. набор конфигураций ориентированных на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности.

6. Какие три основные функциональные компоненты включаются в технологическую платформу:

1. бухгалтерский учет
2. расчет
3. оперативный учет
4. сезонный учет
5. функциональный учет

7. Бухгалтерский учет предназначен для

1. для ведения учета на основе бухгалтерских операций
2. для учета наличия и движения средств в самых различных разрезах в реальном времени
3. для выполнения сложных периодических расчетов

8. Оперативный учет предназначен для

1. для ведения учета на основе бухгалтерских операций
2. для учета наличия и движения средств в самых различных разрезах в реальном времени
3. для выполнения сложных периодических расчетов

9. Типовые конфигурации это-

4. набор конфигураций ориентированных на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности.

10. К типовым конфигурациям относятся:

- «1С:Бухгалтерия 8»,
- «1С:Управление небольшой фирмой 8»,
- «1С: Сельское и лесное хозяйство 8»,
- «1С:Управление торговлей 8»,
- «1С:Зарплата и управление персоналом 8»,
- «1С:Управление производственным предприятием 8»,
- «1С:Налогоплательщик 8»,
- «1С: Здравоохранение и медицина 8»,
- «1С: Финансовый сектор 8»,
- «1С:Документооборот 8»

11. К отраслевым конфигурациям относятся:

- «1С:Бухгалтерия 8»,
- «1С:Управление небольшой фирмой 8»,
- «1С: Сельское и лесное хозяйство 8»,
- «1С:Управление торговлей 8»,
- «1С:Государственное и муниципальное управление 8»,
- «1С:Управление производственным предприятием 8»,
- «1С: Профессиональные услуги 8»,
- «1С: Здравоохранение и медицина 8»,
- «1С: Финансовый сектор 8»,
- «1С:Документооборот 8»

12. Установки системы «1С: Предприятие», т. е. установки оболочки (платформы), которая в свою очередь позволяет установить

1. программу
2. конфигурацию
3. платформу

13. Программа «1С:Предприятие» всегда состоит из двух частей:

1. Конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»
2. Прикладное решение (или "конфигурация")
3. Платформа "1С:Предприятие"
4. Конфигурации «1С:Управление торговлей 8»

14. Окно «Запуск 1С: Предприятия» содержит следующие поля и элементы управления:

1. кнопка «1С: Предприятие» предназначена для запуска выделенной информационной базы в режиме исполнения или эксплуатации, т. е. для ведения учета;
2. кнопка «Конфигуратор» предназначена для запуска выделенной информационной базы в режиме конфигурирования, т. е. для перестройки структуры информационной базы, алгоритмов обработки, форм диалогов и выходных документов;
3. поле «Информационные базы» содержит список информационных баз (конфигураций), доступных для работы. Полный путь к папке для выбранной информационной базы указывается в нижней части окна (на сером фоне под списком информационных баз).
4. кнопки «Добавить», «Изменить» и «Удалить» дают возможность дополнять текущий список информационных баз, изменять наименования баз, удалять содержащиеся в нем имена информационных баз.

15.С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие?

- 1Технологическая платформа
- 2Конфигурация
- 3Информационная база
- 4СУБД

Перечень лабораторных работ:

ЛР1 Установка системы 1С:Предприятие 8
ЛР2 Основные принципы работы с платформой

Тема 2

Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?

- 1 Отладочный клиент
- 2 Толстый клиент
- 3 Тонкий клиент
- 4 Веб - клиент
- 5 Не существует 2 и 3 вариантов

Для каких целей может использоваться "Толстый клиент"?

- 1 Использование прикладного решения
- 2 Отладка прикладного решения
- 3 Разработка прикладного решения
- 4 Верны варианты 1 и 2
- 5 Верны все варианты

Для каких целей может использоваться "Тонкий клиент"?

- 1 Использование прикладного решения
- 2 Отладка прикладного решения
- 3 Разработка прикладного решения
- 4 Верны варианты 1 и 2
- 5 Верны все варианты

На компьютерах с какой операционной системой могут работать пользователи системы 1С:Предприятие 8.2?

- 1 На всех версиях Windows
- 2 На всех версиях Windows и Linux
- 3 На Windows - с использованием толстого клиента и тонкого, на Linux - через интернет браузер - Веб-клиент
- 4 На Windows - Толстый клиент, на Linux - Тонкий и Веб-клиент

Если рабочие серверы кластера 1С:Предприятие работают с использованием разных операционных систем то:

- 1 Никаких ограничений на используемые СУБД нет
- 2 с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД только из под Linux
- 3 с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД как из под Windows, так и из под Linux

С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие?

- 1 Технологическая платформа
- 2 Конфигурация
- 3 Информационная база
- 4 СУБД

Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятия?

- 1 Технологическая платформа
- 2 Конфигурация
- 3 Информационная база
- 4 СУБД

Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие?

- 1 Технологическая платформа
- 2 Конфигурация
- 3 Информационная база

С какими СУБД работает система 1С:Предприятие?

- 1 Microsoft SQL Server
- 2 Microsoft SQL Server, PostgreSQL
- 3 Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2

4Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database
5Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database, FileDBMS№1

С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие?
1Технологическая платформа
2Конфигурация 3Информационная база 4СУБД

Перечень лабораторных работ:

ЛР1 Создание печатных форм. Макет и табличный документ

ЛР2 Проведение документов

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Архитектура «1С:Предприятие 8.1.
2. Концепция системы. Конфигурируемость.
3. Основные понятия системы 1С.
4. Открытие конфигурации, сохранение, закрытие.
5. Сохранение конфигурации в файл, загрузка конфигурации из файла.
6. Дерево объектов конфигурации.
7. Создание и удаление объекта конфигурации.
8. Палитра свойств.
9. Окно редактирования объекта.
10. Создание раздела справочной информации.
11. Работа с конфигурацией базы данных.
12. Настройка рабочей области конфигуратора.
13. Основное окно приложения.
14. Командный интерфейс.
15. Рабочий стол.
16. Вспомогательное окно.
17. Общее устройство командного интерфейса.
18. Реквизиты формы.
19. Параметры формы.
20. Команды формы.
21. Модуль формы.
22. Элементы формы.
23. Командный интерфейс формы.
24. Назначение и краткая характеристика встроенного языка.
25. Виды и структура модулей.
26. Формат исходных текстов программных модулей.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель данных указаний – оптимизировать организацию процесса изучения дисциплины студентом, а также выполнение некоторых форм и навыков самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектировании новой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;

- на некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;

- при затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно

обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;
- до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических исследований;
- теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;
- в начале практических занятий, определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающему особые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятия задач;
- в ходе занятий формулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;
- на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения практической/ лабораторной работы или иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Шишов, О. В. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие / О. В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 396 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/product/1157118>
2. Смирнов, Ю. А. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие для вузов / Ю. А. Смирнов. — 4-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с. <https://e.lanbook.com/book/174286>
3. Ившин, В. П. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами : учебник / В.П. Ившин, М.Ю. Перухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 407 с. : ил. <https://znanium.com/catalog/product/1216659>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Смирнов, Ю. А. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие / Ю. А. Смирнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 456 с. <https://e.lanbook.com/book/140779>
2. Страшун, Ю. П. Технические средства автоматизации и управления на основе ПоТ/ЮТ : учебное пособие / Ю. П. Страшун. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 76 с. <https://e.lanbook.com/book/143701>
3. Проектирование систем и средств автоматизации и управления : учебное пособие / О. В. Дмитриева, Н. Б. Сбродов, Е. К. Карпов, М. В. Неизвестных. — Курган : КГУ, 2019. — 112 с. <https://e.lanbook.com/book/177870>

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

1. Операционная система MS Windows;
2. MSOffice 2010

3. WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7.3.1. Электронно-библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Режим доступа: <https://rucont.ru/>
5. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

7.3.2. Интернет-ресурсы

1. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
2. <http://window.edu.ru/> - Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
3. <http://acmp.ru/> - Школа программиста.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лаборатория «Робототехники и систем программного управления».

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Ноутбук; Проектор переносной; Экран переносной; Классная доска; 17 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Учебно-лабораторный стенд «Автоматизация регулирования основных технологических параметров».

Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34: аудитория 1-122

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание	Подпись
--	---------